

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número ____4__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1529 de 2025	
Nombre completo del contratista: BRENDA RODRÍGUEZ CARMONA	
Documento de identificación: C.C 1.143.870.981	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI", BP 26005435	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/JUL/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$ 5.445.000	\$16.335.000	\$10.890.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076098652 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1076098652 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 02 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No.1076098652.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades en las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.

- Brindó apoyo profesional para el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad y sus familias que se requirió en oficina o territorio.
- Brindó acompañamiento profesional en la reunión realizada con la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y los líderes comunitarios el día 1 de octubre, con el objetivo de definir los acuerdos y compromisos institucionales en torno a la organización del evento previo al “Día de los Niños”.
- Apoyó en la reunión virtual realizada el 7 de octubre liderada por el Programa de Discapacidad, con la participación de los miembros del Comité Municipal de Discapacidad, el encuentro tuvo como propósito recopilar ideas y sugerencias para la planeación del Foro de Inclusión realizado en el periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en la tercera sesión del Comité Municipal de Discapacidad, realizada el 2 de octubre, brindando apoyo profesional al desarrollo de la jornada y al líder del Programa de Discapacidad en los aspectos logísticos y operativos requeridos durante la sesión.
- Brindó apoyo en la reunión virtual de socialización de la Ficha de Discapacidad del POAI 2026, solicitada por el Comité Municipal de Discapacidad, con el propósito de presentar la información relacionada con los recursos proyectados para el año mencionado y su correspondiente priorización.

2. Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

- Realizó articulaciones con diversos programas interinstitucionales y con líderes externos y comunitarios, con el propósito de brindar orientación sobre las rutas de atención para la población con discapacidad.
- Participó en una articulación con delegados de la Universidad ICESI y el equipo del programa CUIDARTE, con el propósito de definir estrategias de intervención conjuntas.
- Realizó una articulación con el equipo de Gestión Social de Metrocali el día 1 de octubre, con el objetivo de coordinar una estrategia de sensibilización en las estaciones del sistema MIO.
- Participó en una reunión virtual con el equipo de Discapacidad, realizada los días 2 y 7 de octubre, con el fin de desarrollar una lluvia de ideas orientada a la construcción efectiva de la estrategia de sensibilización a ejecutarse en las estaciones del sistema MIO.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en articulación virtual con los enlaces de EMCALI, realizada el día 8 de octubre, con el propósito de abordar estrategias de intervención orientadas a mejorar la visibilidad y accesibilidad de los servicios ofrecidos por la entidad.

3. Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

- Realizó orientaciones psicosociales en la oficina de discapacidad a familias, cuidadores y personas con discapacidad, dependiendo su necesidad, direccioné las solicitudes.
- Ejecutó informes de las orientaciones psicosociales realizadas tanto de manera presencial como telefónicamente.
- Participó en una reunión con el equipo psicosocial con el objetivo de establecer y coordinar estrategias de trabajo enfocadas en la población con discapacidad y sus cuidadores en el territorio.

4. Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención y productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización (DUBS), encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

- Inscribió a las personas con discapacidad, familias y cuidadores atendidas en la oficina de discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo técnico y de movilidad, según la solicitud.
- Realizó atención en la Oficina de Discapacidad, en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de las personas con discapacidad y sus cuidadores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó en el diligenciamiento de listas de asistencia, formatos de caracterización (DUBS) y encuestas de satisfacción a población con discapacidad y sus cuidadores.
- Brindó acompañamiento en una diligencia de entrega solicitada por el juzgado, la cual fue remitida mediante un derecho de petición que requirió apoyo profesional.

5. Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permitan favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

- Realizó el taller de sensibilización **“Prácticas Incluyentes”**, dirigido a estudiantes de instituciones educativas, con el propósito de abordar las diferentes discapacidades a través de actividades lúdico-recreativas.
- Acompañó la jornada de sensibilización dirigida a la comunidad, desarrollada con el propósito de visibilizar las distintas formas de discapacidad y promover una comprensión más amplia sobre la inclusión social.
- Participó en la jornada de feria de servicios en territorio durante el mes de octubre, en la cual brindó orientación personalizada a la comunidad sobre los diferentes servicios y beneficios disponibles del Programa de Discapacidad.

6. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.

- Participó de la reunión de equipo realizada en el mes de octubre, en la cual se trataron aspectos clave relacionados con el cumplimiento y seguimiento de los indicadores del proyecto de inversión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

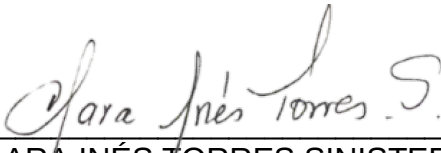
- Participó de la reunión convocada por el equipo administrativo de la subsecretaría de poblaciones y etnias el día 6 de octubre relacionada con la presentación de los documentos soportes para pago y cargue de evidencias en el marco del contrato suscrito con el organismo.
- Brindó apoyo en la organización del Foro de Inclusión, programado el 20 de octubre, dirigido a la población con discapacidad y a sus cuidadores, en especial a los miembros del Comité Local de Discapacidad de la ciudad y a los representantes del Comité Municipal.
- Participó en el Congreso de Discapacidad, liderado por la Institución Tobías Emanuel, realizado el 3 de octubre en el Centro Cultural Comfandi.
- Participó de reunión virtual el día 9 de octubre junto con el equipo jurídico y psicosocial, con el propósito de fortalecer las capacidades del grupo mediante una capacitación orientada al manejo adecuado de los derechos de petición y las acciones de tutela.
- Participó en el foro de inclusión laboral en el marco del evento organizado por la Universidad ICESI el día 14 de octubre.
- Realizó el escaneo correspondiente de los documentos relacionados con la entrega de mercados, en articulación con el enlace de Gestión Documental.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de octubre de 2025